

Tabellenkalkulation mit EXCEL

Eine Tabellenkalkulation erstellt man auf einem Rechenblatt, das in Zeilen und Spalten eingeteilt ist. Dadurch entstehen **Zellen**, die durch Spalten- und Zeilenangaben eindeutig gekennzeichnet werden können. Die Spalten werden durch große Buchstaben, die Zeilen durch Zahlen beschrieben - ganz ähnlich wie bei einem Schachbrett. Die Zelle, die in der 2. Spalte und der 6. Zeile liegt, hat die **Adresse** B6; ihr **Inhalt** ist "Kalmann" (vgl. Abb.). Eine Zelle besitzt also eine (Zell-)Adresse und einen (Zell-)Inhalt. Zelladressen werden manchmal auch Zellbezüge genannt.

	A	B	C	D	E
1	Notenliste der Klasse 14 a				
2					
3				schriftliche N	
4	Schülernummer	Name	Vorname	1	2
5	25096	Kalmann	Bernd	3	6
6	23567	Müllerbach	Mathilde	5	4
7	35473	Sandhern	Sigrinde	4	3

In die einzelnen Zellen können Zahlen, Texte oder Formeln eingegeben werden. Die Zelle, in die man etwas eingibt, hat einen kleinen Rahmen und wird als aktuelle Zelle oder aktive Zelle bezeichnet. Für markierte Zellen können über das Format-Menü verschiedene **Zahlenformate** oder **Schriftattribute** (Schriftart, Schriftstil) gewählt werden. Ebenso lässt sich über dieses Menü die Breite und die Höhe einer Spalte bzw. Zeile einstellen; allerdings geht dies viel einfacher auch mithilfe der Maus und der **Adressierleisten**.

Ein **Bereich** kann durch die Angabe der linken oberen Ecke und rechten unteren Ecke angegeben werden, z. B. B3:F7. Einzelne Zellen oder ganze Bereiche können über das Menü Bearbeiten mit einem Namen (Variable) benannt werden. Dieser Name kann dann in Formeln benutzt werden.

Will man eine bereits beschriebene Zellen verändern, klickt man sie mit der Maus an. Ihr Inhalt erscheint dann unterhalb der Menüzeile in der **Editierzeile**, manchmal auch **Bearbeitungszeile** genannt. In dieser Editierzeile kann der Inhalt bearbeitet (editiert) werden. Du kannst den Inhalt allerdings auch direkt in der Zelle bearbeiten; dazu musst du sie doppelt anklicken.

Formeln beginnen immer mit einem Gleichheitszeichen. Es können Zellen mit den Grundrechenarten verknüpft oder auch spezielle **Funktionen** von EXCEL benutzt werden. Beispiele:
 $=A1*(A2+B3)$ oder $= A3/B12$ oder $=SUMME(B1; B2)$

Dabei können die Einträge für die Adressen über die Tastatur eingetippt werden. Sie können aber auch mithilfe der Cursortasten oder der Maus eingegeben werden, indem man die entsprechenden Zellen anklickt; danach das nächste Rechenzeichen, Trennzeichen (:) oder Klammer tippen! Abschluss einer Formel mit <ENTER> bzw. <↵>

Der Vorteil der Tabellenkalkulation: Wird eine Eingabe geändert, so werden alle Formeln, die von dieser Eingabe abhängen, sofort neu berechnet; man erhält also immer eine aktuelle Tabelle.